



**ANMELDUNG ZUM NACHSCHREIBEN EINER SCHRIFTLICHEN LEISTUNGS-  
BEWERTUNG**

Diese Anmeldung ist durch den/die Schüler/in an den/die Fachlehrer/in, bei dem/der die schriftliche Leistungsbewertung nachgeschrieben werden muss, mindestens fünf Tage vor dem Nachschreibetermin einzureichen.

Hiermit melde ich, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Name, Vorname) (Klasse)

mich zum \_\_\_\_\_ im Fach/LF \_\_\_\_\_  
(Datum)

bei \_\_\_\_\_ an, die Arbeit nachzuschreiben.  
(Fachlehrer/in)

\_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift Antragssteller/in) (Unterschrift Lehrkraft)

Die Fachlehrkraft legt mit dem/der Schüler/in den Nachschreibetermin fest und reicht mindestens einen Tag vor dem Nachschreibetermin diese Anmeldung mit der Aufgabenstellung im Schulbüro ein.

Erlaubte Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

Zeit: \_\_\_\_\_ Minuten.

Die geschriebenen Arbeiten werden anschließend durch die aufsichtsführende Lehrkraft verwahrt und vom Schulbüro am Folgetag in die Lehrerfächer gelegt.

Bemerkung der Aufsicht:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Aufsicht

\_\_\_\_\_  
Datum